

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Ausschreibungen für den AStA 2024

Das Studierendenparlament der Deutschen Sporthochschule Köln schreibt zum Sommersemester 2024 den neuen AStA aus:

- | | |
|--------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1. Referat des Vorsitzes | 4 |
| 2. Referat für Finanzen | 5 |
| 3. Referat für Studium und Lehre | 6 |
| 4. Referat für Ökologie und Mobilität | 7 |
| 5. Referat für Soziales | 8 |
| 6. Referat für Diversity, Antidiskriminierung und Internationales | 9 |
| 7. Referat für Politik und Teilhabe | 10 |
| 8. Referat für Sport & Veranstaltungen | 11 |
| 9. Referat für Kultur und studentische Vernetzung | 12 |
| 10. Projekt für Öffentlichkeitsarbeit und Presse | 14 |
| 11. Projekt für Erstsemester*innen 1 | 15 |
| 12. Projekt für Erstsemester*innen 2 | 16 |
| 13. Projekt für Logistik und Support | 17 |

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Informationen zur Bewerbung

Wenn du eingeschriebene*r Student*in der DSHS bist und Dich für eine der ausgeschriebenen Stellen interessiert, möchten wir Dich bitten, uns ein kurzes, aussagekräftiges Motivationsschreiben zukommen zu lassen. Die Bewerbungen gehen an alle StuPa Mitglieder.

Bitte siehe davon ab deiner formlosen Bewerbung ein Foto hinzuzufügen.

Wir begrüßen Bewerbungen aller Interessierten, unabhängig von Studienerfahrung, Herkunft, Geschlecht, Religionszugehörigkeit, sexueller Identität oder jeglichen Einschränkungen.

Die Geschäftssprache im AStA ist deutsch, daher werden gute Deutschkenntnisse vorausgesetzt.

Mögliche Leitfragen an die Bewerber*innen:

- Warum bewirbst Du dich auf dieses Referat/Projekt (persönliche Motivation)?
- Was sind deine Ziele, die Du Dir für Deine Tätigkeit gesetzt hast?
- Welche Themen sind Dir persönlich wichtig?
- Kannst Du Dir konkrete Projekte vorstellen?

Aussagekräftige Bewerbungen unter Berücksichtigungen der obenstehenden Fragen sind bis 72 Stunden vor Sitzungsbeginn (Mittwoch 10.04.2024/Montag 15.04.2024 ab 17:30/17:00, weitere Infos unter: asta-spoho.de, <https://chat.whatsapp.com/CIMXcFyDo3r4vO2jrOyfbZ>) an stupavorsitz@dshs-koeln.de zu senden, damit gewährleistet werden kann, dass die Bewerbungen an alle StuPa Mitglieder gesendet werden.

Der Amtsantritt ist zwischen dem 17.-23.04.2024.

Für weitere Informationen stehen euch die Vorgänger*innen gerne persönlich zur Verfügung (Kontaktdaten auf asta-spoho.de). Ebenso können auch Informationen zum Referat oder Projekt auf der AStA-Homepage eingesehen werden.

Gelegenheit zu einer persönlichen Vorstellung bekommst Du vor der Wahl durch das StuPa in dessen Sitzung.

Mit freundlichen Grüßen

euer Studierendparlament

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Allgemeine Informationen zu den Referatsausschreibungen

Es wird eröffnet:

- Arbeiten im Umfeld der DSHS und tiefe Einblicke in die hochschulpolitischen Strukturen
- Eigenständiges und flexibles Arbeiten
- Spannende Projekte und Veranstaltungen auf und über den Campus hinaus

Folgende Grundvoraussetzungen werden erwartet:

- Selbstorganisiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kooperations- und Kommunikationsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Hohes Eigenengagement
- Konfliktfähigkeit
- Zuverlässigkeit

Feste Bestandteile der Referate sind:

- Allgemeine Unterstützung der Studierendenschaft
- Kritische Auseinandersetzung mit der Hochschule
- Verpflichtende Teilnahme an AStA-Sitzungen
- Repräsentation des AStA
- Ökologisches Bewusstsein und Förderung von Nachhaltigkeit in der Ausübung der Referatstätigkeit
- Administrative Aufgaben (Bearbeitung von Emails, Verfassen von Stellungnahmen usw.) und bedarfsorientierte Unterstützung anderer AStA-Referenten*innen
- die gemeinsame Organisation und Durchführung von AStA-Veranstaltungen
- Transparenz der AStA-Arbeit
- referatsspezifische Einbringung an der AStA Projektwoche

Des Weiteren sollen die Referent*innen für Respekt, Integration, Teilhabe und Chancengerechtigkeit einstehen.

Auch eine ständige Zusammenarbeit mit den Mitgliedern des Studierendensparlaments (StuPa) und ein regelmäßiger Informationsaustausch zwischen den beiden Gremien werden vorausgesetzt.

Der Arbeitsaufwand beträgt durchschnittlich 10 Stunden pro Woche. Als Aufwandsentschädigung werden bei durchlaufender Zahlung pauschal, monatlich max. 538€ ausgezahlt. Gegebenenfalls muss die Abrechnung über eine elektronische Lohnsteuerkarte erfolgen. Die Einarbeitung in die Aufgabenfelder wird nach Absprache geleistet.

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



1. Referat des Vorsitzes

Aufgabengebiete:

- Die externe Repräsentation des AStAs als (hochschul-)politische Interessenvertretung der Studierendenschaft und somit der verfassten Studierendenschaft
- Die interne Organisation des AStAs, dazu gehört:
 - Überblick über die Jahresplanung (kurzfristige, mittelfristige, langfristige Ziele)
 - Organisation und Durchführung von AStA-Sitzungen in Zusammenarbeit mit dem AStA-Vorsitz-Team
 - Ständiger Überblick und Koordination der Tätigkeiten und Aufgaben der Referent*innen, sowie Förderung des Informationsaustausches
 - Beratende*r Ansprechpartner*in für AStA-Mitarbeiter*innen
 - Verantwortung für die Durchführung von Teambuilding-Maßnahmen
 - Durchführung von regelmäßigen Feedback-Gesprächen mit AStA-Referaten/Projekten zur Unterstützung der gesetzten Ziele und Aufgaben
 - Koordination des AStA-Vorsitz-Teams
- Beisitz bei Senatssitzungen (Vor- und Nachbereitung, sowie aktive Teilnahme)
- Kooperation und Austausch mit dem Studierendenparlament durch die Teilnahme an den StuPa-Sitzungen
- Sicherstellen eines regelmäßigen Austausches mit der Hochschulleitung bezüglich studentischer Belange
- Verantwortung für das gesetzes- und ordnungsgemäße Handeln der studentischen Selbstverwaltung (AStA und StuPa)

Das bringst Du mit:

- Kenntnis über und Interesse an den politischen Strukturen der Sporthochschule
- Sicheres Auftreten und die Bereitschaft Konflikte auszutragen
- Vertrauenswürdigkeit
- Kompetenz zur sachlichen und unvoreingenommenen Konfliktlösung
- Verantwortungsbewusstsein
- Organisationsfähigkeit

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



2. Referat für Finanzen

Aufgabengebiete:

Haushalt

- Erstellung des jährlichen Haushaltsplans für den AStA und das Semesterticket sowie der monatlichen Zwischenbilanzen entsprechend dem Hochschulgesetz (ggf. Nachtragshaushalt)
- Zusammenarbeit mit dem Haushalts- und Kassenprüfungsausschuss, der Kassenführung, dem BSoFA¹ und der Hochschulverwaltung

Personalangelegenheiten

- Inhaltliche Auseinandersetzung mit Steuerrecht und Arbeitsrecht in Hinblick auf die Beschäftigten des AStA
- Durchführung monatlicher Personalabrechnungen
- Zusammenarbeit mit allen AStA-Referent*innen und Projektleiter*innen im Bereich Finanzen

Transparenz

- Berichterstattung und Kommunikation mit dem StuPa
- Sicherstellung der ordnungsgemäßen Buchführung
- Übersichtliche Transparentmachung des Haushaltes und der Finanzen der studentischen Selbstverwaltung mit Zugang für die gesamte Studierendenschaft auf eine leicht zugängliche Weise

Allgemeines

- Kontakt zu Versicherungen und Banken
- Finanzielle Verwaltung von AStA-Veranstaltungen durch Vor- und Nachbereitung sowie Überprüfung der Rechnungen (insbesondere während der AStA-Einführungswoche)
- Finanzielle Vor- und Nachbereitung von AStA-Veranstaltungen sowie Überprüfung der Rechnungen (insbesondere AStA-Einführungswoche)
- Verwaltung der Finanzen des AStA-Service
- Austausch mit dem Vorsitz über Abrechnungen und Arbeitsumfang der AStA-Mitarbeiter*innen

Das bringst Du mit:

- Gute Excel-Kenntnisse
- Transparentes Arbeiten
- Strukturiertheit
- Verantwortungsbewusstsein

¹ Befreiungs- und Sozialfondausschuss

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



3. Referat für Studium und Lehre

Aufgabengebiete:

- Austausch mit dem Prorektorat für Studium und Lehre, Kontakt zur Qualitätsverbesserungskommission und der Universitätskommission Studium und Lehre sowie den Studiengangssprecher*innen und Vertreter*innen weiterer Gremien und Ausschüssen der DSHS
- Entwickeln und Umsetzen von eigenen Ideen für Möglichkeiten, wie die Lehre besser an die Wünsche und Bedürfnisse der Studierenden angepasst werden kann
- Ansprechperson für Studierendenbeschwerden über Studium oder Lehre
- Schaffung von Unterstützungsmaßnahmen, Weiterbildungsmaßnahmen und Informationsangeboten für Studierende in studienrelevanten Bereichen und Ansprechpersonen (wie z.B. Lange Nacht der Hausarbeiten)
- Kritische Auseinandersetzung mit den bestehenden Evaluierungsprozessen und Feedbacksysteme der Lehre
- Enger Austausch und Zusammenarbeit mit dem Referat für Politik
- Auseinandersetzung mit dem Thema der weitestgehenden Abschaffung der Versuchsbeschränkungen in Prüfungen

Das bringst Du mit:

- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Durchsetzungsvermögen
- Kritikfähigkeit
- Hilfsbereitschaft
- Interesse an politischen Themen und Strukturen innerhalb sowie außerhalb der DSHS
- Interessen an der Auseinandersetzung mit Studienunterlagen

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



4. Referat für Ökologie und Mobilität

Aufgabengebiete:

- Initiierung, Planung und Umsetzung von Veranstaltungen und Projekten an der DSHS zu ökologisch-nachhaltigen Themen
- Prüfung der ökologischen Nachhaltigkeit an der DSHS und Einleitung und Fortführung geeigneter Maßnahmen in unter anderem folgenden Bereichen:
 - Ökologische Nachhaltigkeit in Lehre, Forschung und Betrieb
 - Nachhaltiges Mensaessen
 - Müllvermeidung/-reduzierung
 - Klimaschutz
 - Infrastruktur
- Austausch mit den Mitarbeitenden der Hochschule und Studierenden sowie Aufklärung über und Sensibilisierung für klimagerechtes Handeln und Denken auf und neben dem Campus
- Zusammenarbeit mit Projekten wie u.a. der Nachhaltigkeits-AG und der Initiative klimaneutrale Sporthochschule an der DSHS und weiteren Kooperationspartner*innen und Organisationen wie NEIS, Campus Noster!, Nachhaltigkeitsbüro, Klimagerechtigkeitsbewegung, etc.
- Aktuelle Projekte zur ökologischen Nutzung von Ressourcen weiterverfolgen (bspw. Foodsharing)
- nachhaltige studentische Mobilität fördern (z.B. Fahrradreparaturstation und Pilotprojekt Fahrradwerkstatt)
- Gesundheitsfördernde Angebote schaffen
- Vernetzung mit dem studentischen Gesundheitsmanagement (SGM)
- Unterstützung von CampusNoster!
- Koordination der campusnahen Veranstaltungen, wie Christmas Sunrise-Swim
- Auseinandersetzung mit der Verkehrswende, weg vom motorisierten Individualverkehr, hin zur nachhaltigen Mobilität

Das bringst Du mit:

- Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägtes Nachhaltigkeitsbewusstsein
- Fähigkeit Kritik auszuüben
- Grundkenntnisse im Bereich der ökologischen Nachhaltigkeit
- Ideenreichtum
- Organisationsfähigkeit
- Interesse an den Themen der mentalen und physischen Gesundheit

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



5. Referat für Soziales

Aufgabengebiete:

- Beratung und Aufklärung zu Themen sozialer Belange von Studierenden und zu Problematiken und Förderungsmöglichkeiten (Wohnraumangel, BAföG, Wohngeld, Stipendien, Energiepauschale, etc.)
- Förderung sozialer Chancengerechtigkeit und sozialer Nachhaltigkeit sowie Barrierefreiheit an der DSHS
- Initiierung von Veranstaltungen und Projekten zu den Themen der Sozialpolitik
- Weiterleitungen von Anliegen an Studierendenwerk, Sozialamt, diverse Beratungsstellen, studentische Initiativen und andere soziale Bündnissen sowie Hochschulen
- Bemühung um eine Rechtsberatung für Studierende der DSHS
- Organisation der Vergabe des Studierendenpreises für außergewöhnliches studentisches Engagement
- Auseinandersetzung mit Darlehen für Studierende
- Erstellen und Erarbeiten von Unterstützungsmaterialien für Studierende der 1. Generation

Das bringst Du mit:

- Empathie
- Kommunikationsfähigkeit
- Diskretion
- Verantwortungsbewusstsein
- Konfliktfähigkeit
- Interesse an sozialpolitischen Themen

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



6. Referat für Diversity, Antidiskriminierung und Internationales

Aufgabengebiete:

- Funktion als aktive Ansprechperson und Beschwerdestelle für alle Themen rund um diverse Diskriminierungsformen
- Auseinandersetzung mit dem Themenfeld Awareness und Verankerung des Themas im AStA
- Koordination des AStA Awareness Team auf AStA-Veranstaltungen und Organisation der Awareness-Schulungen
- Initiierung von Veranstaltungen und Projekten zu den Themen Antidiskriminierung, Queerfeminismus, Antirassismus, Antifaschismus o.ä.
- Auseinandersetzung mit Ursachen, verschiedenen Formen und geeigneten Präventionsmaßnahmen von Diskriminierungen aller Art in der Gesellschaft und Übertragung auf die sowie Aufdeckung an der DSHS inklusive Sensibilisierung der Studierendenschaft
- Zusammenarbeit innerhalb der DSHS mit der Gleichstellungskommission, den Behinderten- und Suchtbeauftragten, dem Familienservice, ggf. studentischen Initiativen und weiteren geeigneten Stellen
- Förderung der Inklusion an der DSHS
- Vernetzung der queeren, BiPoc oder anderen marginalisierten Communities stärken, z.B. Teilhabe der Spoho am CSD
- Aufklärungsarbeit zu den Themen des intersektionalen Feminismus
- Unterstützung und Integration von Erasmus- und internationalen Programmstudierenden und ausländischen Vollzeitstudent*innen
- Förderung der Begegnung zwischen internationalen und nationalen Studierenden (z.B. durch Veranstaltungen, Projektstage etc .)
- Auseinandersetzung mit der Thematik eines Tandem-Partner-Netzwerkes an der DSHS, um den persönlichen Austausch sowie das interkulturelle Lernen der Studierenden zu fördern

Das bringst Du mit:

- Empathie
- Kommunikationsfähigkeit
- Diskretion
- Verantwortungsbewusstsein
- Konfliktfähigkeit
- Interesse an sämtlichen Formen gesellschaftlicher Diskriminierung und des intersektionalen Feminismus
- interkulturelle Kompetenz

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



7. Referat für Politik und Teilhabe

Aufgabengebiete:

- Ansprechpartner*in für Studierende in hochschul-, bildungs- und gesellschaftspolitischen Themen
- Aufklärung über, Mobilisierung zu und kritische Auseinandersetzung mit hochschulpolitischen Themen auf Hochschul-, Landes- und Bundesebene:
- Studien- und Prüfungsordnungen, Zulassungs-, Einschreibe- und Prüfungsmodi
- Hochschulfinanzierung, Bachelor/Master-System, Landeshochschulgesetz
- Mit dem neuen Hochschulgesetz und weiteren Bildungsgesetzen
- Verbesserungen der Lern- und Lernbedingungen vorantreiben
- Verbreitung von Informationen zu aktuellen politischen Ereignissen
- Regelmäßiger Austausch mit studentischen Vertreter*innen in Gremien und Ausschüssen innerhalb der DSHS
- Förderung des hochschulpolitischen Interesses der Studierenden und des Engagements für die Studierendenschaft durch Medien, Infostände und Veranstaltungen zur Arbeit von AStA, StuPa, Senat, Kommissionen und zu weiteren Möglichkeiten, sich an der DSHS zu engagieren
- Planung, Umsetzung und Evaluation von AStA-Veranstaltungen zu politischen Themen (bspw. Podiumsdiskussionen)
- Zusammenarbeit mit regionalen, landes- und bundesweiten Zusammenschlüssen, Gremien, Studierendenvertretungen etc. sowie bildungspolitischen Vereinen und Bündnissen, sowie Teilnahme an entsprechenden Sitzungen oder Treffen (Kölner ASten Konferenz, LAT-NRW, fzs)
- Halbjährliche, hauptverantwortliche Organisation der Vollversammlung der Studierenden
- Informationsbereitstellung für Studierende zu anstehende Wahlen

Das bringst Du mit:

- Besonderes Interesse an politischen Themen und Strukturen innerhalb und außerhalb der DSHS
- Interesse am (welt-)politischen Geschehen
- Kommunikationsfähigkeit
- Konfliktfähigkeit
- Kenntnis in hochschulpolitischen Thematiken

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



8. Referat für Sport & Veranstaltungen

Aufgabengebiete:

- Organisation von Sportveranstaltung wie der FightNight
- Koordination der AStA Helfer*innen, u.a. bei Eignungstest & Übetagen
- Aufarbeitung und Auseinandersetzung mit der Thematik Hochschulmannschaften und Teilnahme an nationalen & internationalen Meisterschaften (u.a. Finanzierungsmöglichkeiten eruieren, Auswahlverfahren zusammenfassen etc.)
- Studentische Interessenvertretung und Zusammenarbeit mit dem Hochschulsport Köln, UniSport Köln und dem ADH (Allgemeiner Deutscher Hochschulsport)
- Vernetzung mit dem studentischen Gesundheitsmanagement (SGM)
- Unterstützung von Studierenden bei sportbezogenen Veranstaltungen
- übergeordnete Ansprechperson für Veranstaltungen

Das bringst Du mit:

- Kommunikationsfähigkeit
- Teamfähigkeit und Leitungskompetenzen
- Organisationsfähigkeit & Strukturiertheit

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



9. Referat für Kultur und studentische Vernetzung

Aufgabengebiete:

- Organisation, Gestaltung und Kontrolle des AStA-AG-Betriebs (inkl. Programmheft) unter nicht-leistungssport orientierten, alternativen Aspekten und Berücksichtigung von Randsportarten und inklusiven Sportarten (z.B. Behindertensport)
 - Initiierung von kulturellen AGs (z.B. Kunst, Musik, Handwerk)
 - Verwaltung und Organisation der AStA Sprach-AGs (Bewerbung, Akquise von AG-Leiter*innen...)
 - Erstellung eines HSP-spezifischen Haushaltsplans in Zusammenarbeit mit dem Referat für Finanzen
 - Akquirierung von AG-Leiter*innen
 - Organisation und Durchführung der AG-Vorstellung in der Einführungswoche
- Initiierung von kulturellen Veranstaltungen wie dem AStA Weihnachtsmarkt
- Unterstützung von studentischen Veranstaltungen, die von Studierenden(-gruppen) ausgerichtet werden
 - enge Zusammenarbeit mit den SGS²
- Vorantreiben der Bemühungen um ein Kultursemesterticket in Zusammenarbeit mit weiteren Unis in Köln
- Koordination der Austauschtreffen mit Sportfachschaften (LaFaTa³/BuFaTa⁴)
- Zusammenarbeit mit regionalen, landes- und bundesweiten Zusammenschlüssen, Gremien, Studierendenvertretungen etc. sowie bildungspolitischen Vereinen und Bündnissen, sowie Teilnahme an entsprechenden Sitzungen oder Treffen (LAT-NRW⁵, fzs⁶)
- Pflege der AStA Whatsapp-Community

Das bringst Du mit:

- Organisationsfähigkeit & Strukturiertheit
- Kommunikationsfähigkeit
- Ideenreichtum & Kreativität
- Teamfähigkeit & Leitungskompetenzen
- Verantwortungsbewusstsein

² Studiengangsprecher*innen

³ Landes Fachschaften Tagung

⁴ Bundes Fachschaften Tagung

⁵ Landes-Asten Treffen NRW

⁶ freier Zusammenschluss student*innenschaften

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Allgemeine Informationen zu den Projektausschreibungen

Es wird eröffnet:

- Arbeiten im Umfeld der DSHS und projektbezogene Tätigkeit im Rahmen des Gremiums
- Eigenständiges und flexibles Arbeiten
- Spannende Projekte und Veranstaltungen auf und über den Campus hinaus

Folgende Grundvoraussetzungen werden erwartet:

- Selbstorganisiertes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Kooperations- und Kommunikationsbereitschaft sowie Teamfähigkeit
- Hohes Eigenengagement
- Zuverlässigkeit
- Eigene Projektinitiative

Feste Bestandteile aller Projekte sind:

- Projektbezogener Einsatz für die Studierendenschaft
- Repräsentation des AStA
- Administrative Aufgaben (Bearbeitung von Emails usw.) und bedarfsorientierte Unterstützung anderer AStA-Referenten*innen
- Umsetzung eigener Projekte und hohes Maß an Eigeninitiative
- Transparenz der AStA-Arbeit
- Teilnahme an AStA-Sitzungen auf freiwilliger, ehrenamtlicher Basis
 - Bei projektbezogenen Tagesordnungspunkten ist die Anwesenheit erforderlich und als Arbeitszeit zu zählen
- **Keine** Stimmberechtigung in AStA-Sitzungen

Des Weiteren sollen die Projektleiter*innen für Integration, Teilhabe und Chancengerechtigkeit einstehen und ihre Arbeit nachhaltig planen und ausführen.

Der Arbeitsaufwand beträgt für die Projekte Erstsemester*innen und Logistik & Support durchschnittlich 5 Stunden pro Woche. **Als Aufwandsentschädigung werden bei durchlaufender Zahlung monatlich max. 250€ über die Übungsleiterpauschale ausgezahlt.**

Der Arbeitsaufwand beträgt für das Projekt Öffentlichkeitsarbeit & Presse durchschnittlich 10 Stunden pro Woche. **Als Aufwandsentschädigung werden bei durchlaufender Zahlung monatlich max. 538€ ausgezahlt.**

Die Einarbeitung in die Aufgabenfelder wird von den bisherigen AStA-Mitarbeiter*innen nach Absprache geleistet.

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



10. Projekt für Öffentlichkeitsarbeit und Presse

Aufgabengebiete:

- Transparente Veröffentlichung von studentisch relevanten Informationen über alle verfügbaren Kanäle
- Pflege der Social-Media-Kanäle und der Website des AStA
- Begleitende und nachträgliche Berichterstattung und Bewerbung von studentisch relevanten Themenbereichen und Veranstaltungen
- Transparente Aufarbeitung und Veröffentlichung der Arbeit des AStA, des StuPa und anderer Gremien
- Schaffung und Koordination einer regelmäßigen AStA-Publikation
- Kooperationen zu anderen Institutionen sowie der Presse- und Marketingabteilung der Hochschule
- Verwaltung des AStA-Schaukastens
- Kontakt mit Presseeinrichtungen (z.B. zur Kommunikation von Mitteilungen des AStA)
- Verantwortung für Presseanfragen

Das bringst Du mit:

- Kreativität
- Zeitliche Flexibilität
- Social Media-Kompetenz
- Journalistische Grundfertigkeiten
- Interesse an Design und Medien
- Grundkenntnisse in der grafischen Gestaltung (z.B. mit Canva)
- Interesse an (hochschul-)politischen Themen

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



11. Projekt für Erstsemester*innen 1

Aufgabengebiete:

- Ansprechperson für Erstsemester*innen und angehende Studierende
- Organisation und Planung:
 - Der Einführungswoche
 - Des Ersti-Wochenendes oder einer vergleichbaren Veranstaltung
 - Der weiterführenden Erstsemester*innenarbeit Unterstützung bei
- Leitung und Koordination der Erstsemester*innen-Tutis
- Kontaktpflege zur Studienberatung und Marketingabteilung der Hochschule sowie Kommunikation mit Kooperationspartner*innen
- Aktualisierung des Ratgebers für Erstsemester*innen zu Semesterbeginn für die Ersti-Tüten

Das bringst Du mit:

- Kreativität
- Motivationsfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Leitungskompetenz
- Verantwortungsbewusstsein

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



12. Projekt für Erstsemester*innen 2

Aufgabengebiete:

- Ansprechperson für Erstsemester*innen und angehende Studierende
- Organisation und Planung:
 - Der Einführungswoche
 - Des Ersti-Wochenendes
 - Der weiterführenden Erstsemester*innenarbeit Unterstützung bei
- Leitung und Koordination der Erstsemester*innen-Tutis
- Kontaktpflege zur Studienberatung und Marketingabteilung der Hochschule sowie Kommunikation mit Kooperationspartner*innen
- Aktualisierung des Ratgebers für Erstsemester*innen zu Semesterbeginn für die Ersti-Tüten

Das bringst Du mit:

- Kreativität
- Motivationsfähigkeit
- Durchsetzungsfähigkeit
- Organisationsfähigkeit
- Leitungskompetenz
- Verantwortungsbewusstsein

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



13. Projekt für Logistik und Support

Aufgabengebiete:

- Unterstützung des Öffentlichkeitsreferats bei der digitalen Begleitung von Veranstaltungen
- Unterstützung bei AStA Veranstaltungen in der Umsetzung
- Pflege und Organisation der AStA Garage und Materialien
- Koordination der Ausleihe von AStA Ressourcen
- Erstellung von digitalen Vorlagen
- Pflege der AStA-Cloud und digitalen Programme des AStA
- Zuarbeit zu AStA Referaten und -Projekten

Das bringst Du mit:

- Kreativität
- Zeitliche Flexibilität
- erste Social-Media Erfahrungen
- Organisationsfähigkeit & Strukturiertheit
- Kommunikationsfähigkeit

Studierendparlament der DSHS Köln 2023/2024

StuPa der Deutschen Sporthochschule Köln
Am Sportpark Müngersdorf 6
Institutsgebäude III
50933 Köln



Der StuPa-Vorsitz

Malte Westphal

